

# MITTEILUNGSBLATT DER UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

---

Studienjahr 2017/2018

Ausgegeben am 21. November 2017

Stück 4

---

7. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN,  
ABTEILUNG ART & SCIENCE

8. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN,  
BEREICH INFORMATION, PUBLIKATIONEN, VERANSTALTUNGEN

---

## **7. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, ABTEILUNG ART & SCIENCE**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort eine/n administrative/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden, unbefristet) für das Sekretariat der Abteilung Art & Science.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura

Aufgabengebiete:

- administrative und organisatorische Betreuung der Abteilung
- First point of contact and information: interne und externe Kommunikationsschnittstelle und Repräsentation der Abteilung nach Außen (inkl. Betreuung der Website <http://artscience.uni-ak.ac.at> und des Newsletters)
- Budgetverwaltung (Planung, Überwachung, Buchführung, Refundierung, Antragstellung)
- Jahresplanung der Aufgaben und Timing von Abgabefristen

- Organisation im Studienbetrieb, wie etwa Geräte- und Buchverleih, Vorbereitung von Exkursionen und Organisation von Master- und Zulassungsprüfung
- Koordination und Betreuung von Gastvortragenden oder Veranstaltungen, fallweise Ausstellungs- und Projektorganisation

Erforderliche Qualifikationen:

- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Perfekte Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV Programmen (z.B. Mac Office Paket) und allgemeine Computerkompetenz, sich neue Programme und Content-Management-Systeme anzueignen
- Berufserfahrung

Selbständigkeit, Proaktivität, lösungsorientiertes Denken, Flexibilität und Offenheit für neue Arbeitsweisen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Interesse an Kunst und Wissenschaft, Begeisterung für einen abwechslungsreichen Arbeitsbereich und Beitrag zu einem angenehmen Studien-/Arbeitsumfeld sind Voraussetzung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 978 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf richten Sie bitte bis 5. Dezember 2017 an die Abteilung Art & Science der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien oder per E-Mail an [artscience@uni-ak.ac.at](mailto:artscience@uni-ak.ac.at)

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Aufgrund der internen Personalstruktur kann die Stelle nur mit einem/einer Nichtakademiker/in besetzt werden.

## **8. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE/R MITARBEITER/IN, BEREICH INFORMATION, PUBLIKATIONEN, VERANSTALTUNGEN**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort eine/n teilbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (15 Wochenstunden, unbefristet) für den Bereich Information, Publikationen, Veranstaltungen.

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura

Anforderungsprofil:

- Koordinations- und Organisationsgeschick
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamorientierung
- schnelle Auffassungsgabe, Verlässlichkeit, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit
- gute Rechtschreibkenntnisse

- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- gute Englischkenntnisse

Aufgabengebiet:

- allgemeine Sekretariatsarbeit
- Administrative und organisatorische Unterstützung bei diversen Veranstaltungen und Projekten (teilweise auch abends)
- Korrespondenz
- Adressverwaltung

Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Begeisterung für ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld sind Voraussetzung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 733,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen Unterlagen bis 7. Dezember 2017 an den Bereich Information, Publikationen, Veranstaltungen der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien, Email: [anja.seipenbusch@uni-ak.ac.at](mailto:anja.seipenbusch@uni-ak.ac.at)

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Aufgrund der internen Personalstruktur kann die Stelle nur mit einem/einer Nichtakademiker/in besetzt werden.

Der Rektor  
Dr. Gerald Bast