

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2025/26

Ausgegeben am 8. September 2026

Stück 39

STELLENAUSSCHREIBUNG

- 130. MITARBEITER*IN (M/W/D), BEREICH STUDIENDEKANAT
 - 131. MITARBEITER*IN (M/W/D), BEREICH VERANSTALTUNGSMANAGEMENT
 - 132. BUCHHALTER*IN (M/W/D), ABTEILUNG FINANZBUCHHALTUNG
-

STELLENAUSSCHREIBUNG

130. MITARBEITER*IN (M/W/D), BEREICH STUDIENDEKANAT

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort **eine*n Mitarbeiter*in** (m/w/d, 20 Wochenstunden, unbefristet) im Studiendekanat mit dem Aufgabenbereich Anerkennungen.

Die Aufgaben umfassen die administrative Unterstützung des Studiendekans, die selbstständige Bearbeitung von Anträgen und die Vorbereitung von Bescheiden. In diesem Zusammenhang stellt auch die Beratung von Studierenden, etwa vor und nach Austausch- und Mobilitätsprogrammen, einen Tätigkeitsschwerpunkt dar.

Wir suchen dafür eine engagierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit.

Anstellungserfordernisse:

- Matura (oder gleichwertig)
- Mindestens 3 Jahre berufliche Erfahrung mit Büro- und Verwaltungsarbeit, idealerweise im universitären Bereich
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung in der Arbeit mit Bürosoftware
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Diskriminierungskritisches Grundverständnis

Anforderungsprofil:

- Team- und serviceorientiert
- Eigenständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Kompetenz in gender- und diversitätssensiblen Themen
- Verlässlichkeit

Aufgabenbereich:

- Prüfungsanerkennungen
- Mobilitätsprogramme
- Beurlaubungen
- Interne und externe Kommunikation auf Deutsch und Englisch

Das bieten wir:

- Eine vielfältige Tätigkeit in einem höchst interessanten, universitären, krisensicheren Umfeld einer renommierten Bildungseinrichtung
- Wertschätzendes Betriebsklima
- Arbeitsplatz in zentraler Lage mit hervorragender öffentlicher Verkehrsanbindung
- Zusatzleistungen: betriebliche Altersvorsorge und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.526,90 brutto (14x jährlich für 20 Wochenstunden) bei erforderlicher Mindestberufserfahrung und kann sich durch die Anrechnung zusätzlicher tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIa/R1, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden Ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis 17. September 2026** über unser Online-Bewerbungsportal unter angewandte.at/jobs hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir intendieren eine große Bandbreite von Genderidentitäten, Alter, kulturellen, sozialen und ethnischen Hintergründen unserer Mitarbeitenden. Wir streben zudem die Beibehaltung des hohen Frauenanteils beim künstlerisch-wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Frauen – im Falle einer Unterrepräsentation – vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Wir müssen leider darauf hinweisen, dass Bewerber*innen keinen Anspruch auf eine Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten haben.

Die Rektorin:

Dr.phil. Dipl.-Ing. Ulrike Kuch

131. MITARBEITER*IN (M/W/D), BEREICH VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab November 2026 **eine*n Mitarbeiter*in** (m/w/d, 40 Wochenstunden, unbefristet) im Bereich Veranstaltungsmanagement (VAM).

Die Universität für angewandte Kunst Wien legt großen Wert auf die gesellschaftliche Wahrnehmung all ihrer Aktivitäten. Mit zahlreichen unterschiedlichen Veranstaltungsformaten (Symposien, Vorträgen, Präsentationen, Diskussionen, etc.) tritt die Angewandte in ihrer Vielfalt nach außen und präsentiert sich und die gezeigten Projekte der Öffentlichkeit.

Zur optimalen Unterstützung des vielseitigen Veranstaltungsprogramms suchen wir eine Person für die Koordination und Durchführung.

Aufgabenbereiche:

- Selbstständige Koordination, Durchführung und Verantwortung für die infrastrukturelle Betreuung, Beratung und Unterstützung von internen & externen Veranstaltungen (Vorbesprechungen, Kommunikation, Aufbauüberwachung, VA-Anwesenheit, Abrechnungen, Nachbesprechungen etc.)
- Betreuung des VAM-Bestandsmanagements und als Inventarisierungskoordinator*in Schnittstelle zum Bereich Finanzen
- Verwaltung und Koordination des VAM-Back-Office Bereiches
- Schnittstelle zum Facility Management und etwaiger anderer eingebundener Abteilungen/Bereiche (VA Listenführung etc.) der Universität

Das bringen Sie mit:

- Matura oder gleichwertige Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement (idealerweise in einem künstlerisch-kulturellen Umfeld)

- Strukturierte, verlässliche und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse am Kultur- und Kunstbereich
- Freude an Teamarbeit und starke kommunikative Kompetenzen
- Interesse an organisatorischen Tätigkeiten und proaktives Handeln
- Kompetenz in gender- und diversitätssensiblen Themen
- Offenheit für neue Ideen und deren Umsetzung
- gute Kenntnisse in MS Office
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse und verhandlungssicheres Englisch

Das bieten wir:

- Eine vielfältige Tätigkeit in einem höchst interessanten, universitären und krisensicheren Umfeld
- Ein kleines, engagiertes Team mit einem wertschätzenden Betriebsklima
- Extras: Eine betriebliche Altersvorsorge, Aktionen zur Gesundheitsvorsorge

Das monatliche Mindestentgelt für die Verwendung beträgt derzeit € 3.450,30 (14x jährlich für 40 Wochenstunden) bei erforderlicher Mindestberufserfahrung und kann sich durch die Anrechnung zusätzlicher tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIb/R1, Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden Ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs- und Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis 23. September 2026** über das Online Bewerbungsportal unter angewandte.at/jobs hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir intendieren eine große Bandbreite von Genderidentitäten, Alter, kulturellen, sozialen und ethnischen Hintergründen unserer Mitarbeitenden. Wir streben zudem die Beibehaltung des hohen Frauenanteils beim künstlerisch-wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Frauen – im Falle einer Unterrepräsentation – vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Wir müssen darauf hinweisen, dass Bewerber*innen keinen Anspruch auf eine Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten haben.

Die Rektorin:

Dr.phil. Dipl.-Ing. Ulrike Kuch

132. BUCHHALTER*IN (M/W/D), ABTEILUNG FINANZBUCHHALTUNG

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort **eine*n Buchhalter*in** (m/w/d, 40 Wochenstunden) mit Kenntnissen im Debitoren-, Kreditoren-, Banken- und Anlagenbereich für die Abteilung Finanzbuchhaltung.

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf 6 Monate befristet. Im Anschluss wird – im beiderseitigen Einvernehmen – die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis angestrebt.

Die Abteilung Finanzbuchhaltung unterstützt die Organe der Universität, indem sie getroffene Annahmen bzw. zukünftige Entwicklungen als Ziele und Visionen abbildet, deren Entwicklung verfolgt und letztendlich deren Realisierung in Zahlen nachvollziehbar darstellt.

Das ist Ihre Aufgabe in unserem Team:

- Geschäftspartner Stammdatenpflege
- Mithilfe im Debitorenbereich
- Kreditorenrechnungen mit SAP R/3 sowie Kontierung und Verbuchung von Drittmittelbelege
- Auszahlung und Verbuchung von Werkverträgen sowie Gastvorträgen
- Abwicklung von Kreditorenzahlungen via Telebanking
- Mitwirkung bei Abgrenzungen für Quartals- und Jahresabschlüsse
- Führung der Anlagenaktivierungen sowie Abgangsbearbeitungen und
- Beurteilung anlagevermögensspezifische Geschäftsfälle
-

Das sind Ihre Perspektiven für die Zukunft:

- Vielfältige Tätigkeit in einem hochinteressanten, krisensicheren universitären Umfeld einer renommierten Bildungseinrichtung
- Unterstützung durch ein eingespieltes, erfahrenes Team
- Flexibles Arbeiten: bis zu 40% Homeoffice
- Arbeitsplatz in zentraler Lage mit hervorragender öffentlicher Verkehrsanbindung
- Zusatzleistungen: betriebliche Altersvorsorge und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

- Sie verfügen über Buchhaltungskenntnisse (WIFI oder HAK-Abschluss) und mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sie bringen sehr gute EDV-Kenntnisse (SAP R/3, SAP S4 HANA; Excel, Word, Outlook) sowie sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit
- Sie arbeiten selbständig, genau und besitzen ein ausgeprägtes Zahlengefühl
- Ihre Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit zeichnen Sie aus

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit **€ 3.450,30 brutto** (14x jährlich auf Basis von 40 Wochenstunden) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß Kollektivvertrag der Universitäten (IIIb/R1 – Gehaltsschema allg. Universitätspersonal) entsprechend erhöhen.

Qualifizierte Interessent*innen laden Ihre schriftliche Bewerbung (Bewerbungs-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis **28.09.2026** über unser Online-Bewerbungsportal, unter angewandte.at, hoch. Auf anderem Weg eingereichte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Die Universität für angewandte Kunst Wien betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir intendieren eine große Bandbreite von Genderidentitäten, Alter, kulturellen, sozialen und ethnischen Hintergründen unserer Mitarbeitenden. Wir streben zudem die Beibehaltung des hohen Frauenanteils beim künstlerisch-wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Frauen – im Falle einer Unterrepräsentation – vorrangig aufgenommen.

Die Universität für angewandte Kunst freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Wir müssen leider darauf hinweisen, dass Bewerber*innen keinen Anspruch auf eine Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten haben.

Die Rektorin:

Dr.phil. Dipl.-Ing. Ulrike Kuch

Die Rektorin:

Dr.phil. Dipl.-Ing. Ulrike Kuch

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>

Redaktion:

Mag. Zekija Ahmetovic, Rechtsabteilung

Tel.: +43 1 711 33 - 2052

E-Mail: mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at

Erscheinung nach Bedarf.

Fristgebundene Mitteilungen sind mindestens 5 Werktage vor dem gewünschten Erscheinungsdatum einzubringen.